



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»

ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, г. Москва, Российская Федерация, 119049  
Тел.(495) 625-95-95. Факс: (495) 624-67-49, e-mail: [info@gge.ru](mailto:info@gge.ru); [www.gge.ru](http://www.gge.ru)

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 238

Тридцатое ноября две тысячи двадцать третьего года

г. Москва

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (ФАУ «Главгосэкспертиза России») ИНН/КПП 7707082071/770601001, зарегистрированное государственным учреждением Московская регистрационная палата 20.06.2002 за № 002.095.240, внесенное 19.08.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1027700133911, место нахождения: 119049, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, действующее на основании Устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.10.2022 № 898/пр «Об утверждении устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» в новой редакции» (в редакции приказов Минстроя России от 17.02.2023 № 105/пр, от 28.09.2023 № 698/пр), в лице начальника Манылова Игоря Евгеньевича, назначенного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.01.2015 № 10/пр «О назначении начальника федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», уполномочивает

**Абрамова Михаила Альбертовича,** [REDACTED]

1. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи

товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах в сферах обеспечения подготовки предложений о составе и объемах государственных услуг (работ) для формирования государственного задания ФАУ «Главгосэкспертиза России» и мониторинга исполнения государственного задания в соответствии с основными видами деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», организационного развития ФАУ «Главгосэкспертиза России» (включая вопросы оценки эффективности организации труда и нормирования труда), обеспечения формирования кадровой политики и обеспечения кадрового делопроизводства ФАУ «Главгосэкспертиза России», создания и функционирования системы аналитической отчетности ФАУ «Главгосэкспертиза России», организации и развития системы оплаты труда и мотивации работников ФАУ «Главгосэкспертиза России», а также по иным вопросам, которые непосредственно связаны с исполнением полномочий, предусмотренных настоящим пунктом доверенности;

2. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» листки нетрудоспособности;

3. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» уведомления работников ФАУ «Главгосэкспертиза России», связанные с ведением их трудовых книжек и формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

4. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» уведомления работников центрального аппарата ФАУ «Главгосэкспертиза России» об изменении условий трудового договора в части оплаты труда, установленных решением Комиссии по оценке эффективности деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России» утвержденным начальником ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

5. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» дополнительные соглашения к трудовым договорам работников центрального аппарата об изменении условий трудового договора в части оплаты труда, установленных решением Комиссии по оценке эффективности деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России» утвержденного начальником Учреждения;

6. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» дополнительные соглашения к трудовым договорам работников центрального аппарата Учреждения об изменении условий трудового договора в части оплаты труда, связанного с индексацией заработной платы работников Учреждения;

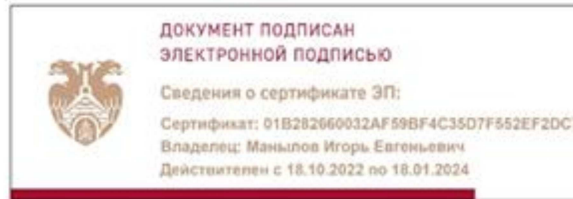
7. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» статистические отчеты о трудовой деятельности в электронном виде, о численности и кадровом составе, иные отчеты (за исключением подписания отчетов по формам П4-НЗ, СЗВ-ТД, СТД-Р) и сведения о кадровой деятельности Учреждения, представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную службу государственной статистики, их территориальные органы, в иные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также представляемые по запросам.

8. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» письма, документы, заверять копии документов, а также совершать иные юридически значимые действия, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность действительна по первое декабря две тысячи двадцать шестого года включительно.

Доверенность выдана без права передоверия другим лицам.

Начальник



И.Е. Манылов